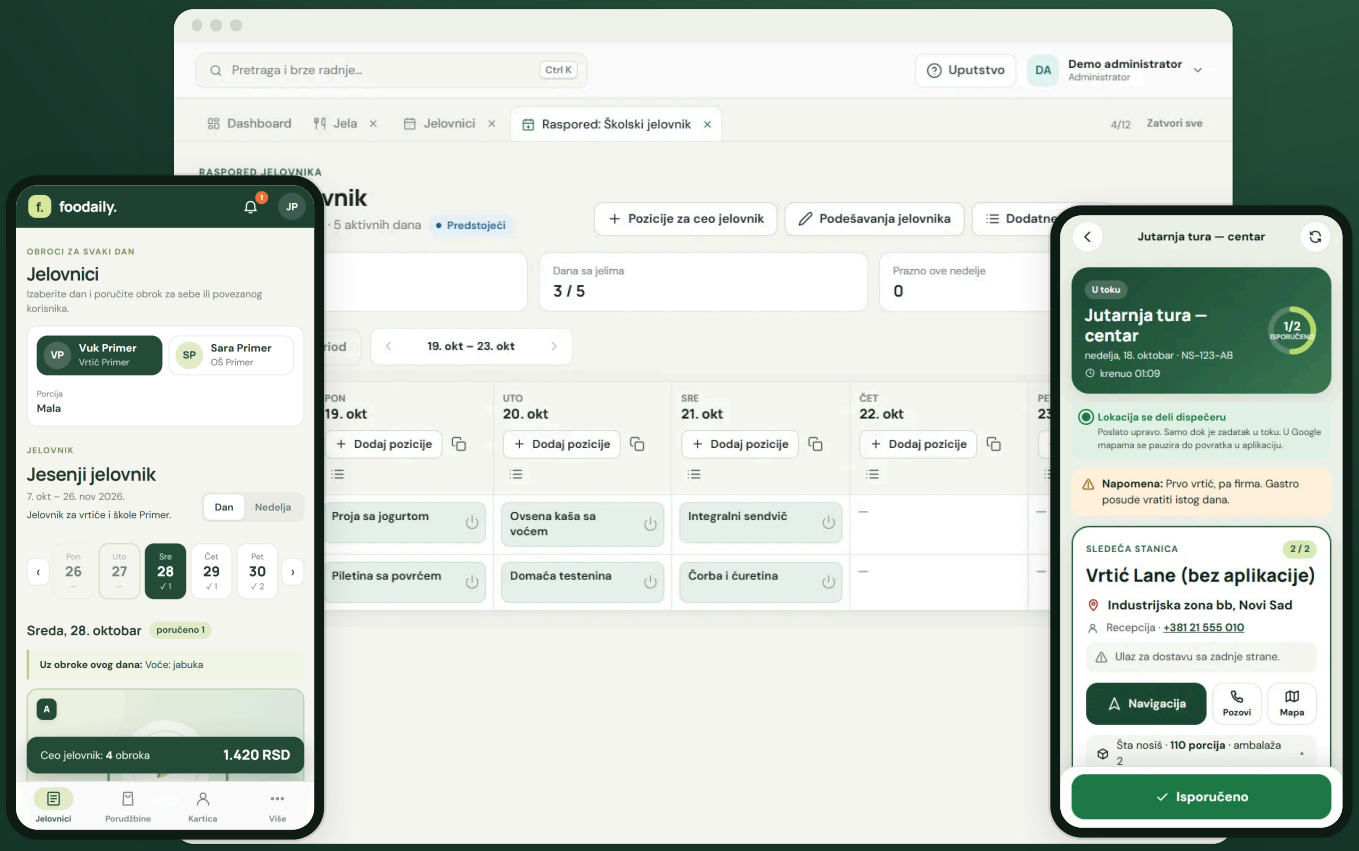
foodaily.

SOFTVER ZA KETERING · PREZENTACIJA MOGUĆNOSTI

Hrana na vreme. Svaki dan.

Od jelovnika do isporuke u jednoj aplikaciji. Roditelji i zaposleni sami poručuju, a vaša kuhinja, magacin, vozači i knjigovodstvo rade iz istih podataka.



02 Ceo dan keteringa
03 Aplikacija za korisnike
04 Klijenti i korisnici
05 Jela i jelovnici
06 Narudžbine i spiskovi
07 Ekonomija i obaveštenja
08 Normativi i plan proizvodnje
09 Skladište
10 Magacin i kuhinja
11 Pakovanje i nalepnice
12 Dostava i vozači
13 Nabavke, gorivo, događaji
14 Troškovi i rezultati
15 Kantina u firmi
16 Prodavnica za događaje
17 Kako počinjemo

KAKO FOODAILY RADI

Jedan sistem od jelovnika do naplate

Svaki korak koristi podatke iz prethodnog. Porudžbina koju roditelj unese ujutru već je u planu kuhinje, na spisku za magacin, na nalepnici i u turi vozača. Nema prepisivanja između tabela.

1
Jelovnik
Jela sa cenama, alergenima i normativima raspoređena po danima i ustanovama.

Administrator

2
Porudžbine
Korisnici poručuju i otkazuju do roka koji vi zadate, na telefonu ili računaru.

Roditelji, zaposleni, ustanove

3
Plan proizvodnje
Potrebne namirnice i ambalaža računaju se iz porudžbina i normativa.

Šef kuhinje

4
Magacin
Robu po LOT-u i roku trajanja izdaje magacin, skeniranjem na telefonu ili tabletu.

Magacioner

5
Kuhinja
Radna mesta na tabletu vide svoj posao i štikliraju gotove stavke.

Kuvari

6
Pakovanje
Kontrolna lista po otpremnici i nalepnica za svaki obrok, sa alergenima.

Pakeri

7
Dostava
Ture sa redosledom stanica, mapom i potvrdom isporuke na telefonu vozača.

Vozači, dispečer

8
Naplata i troškovi
Novčanik, računi za klijente, evidencija uplata i trošak po obroku.

Knjigovodstvo, vlasnik

SVAKO VIDI SAMO SVOJ DEO POSLA

Administrator
Ceo admin panel: klijenti, jelovnici, porudžbine, finansije, podešavanja.

Roditelji i zaposleni
Korisnički portal na telefonu: poručivanje, novčanik, ocene, obaveštenja.

Škole, vrtići, firme
Pregled i porudžbine za svoje učenike, osoblje ili zaposlene.

Magacin i kuhinja
Poseban radni nalog sa pravima po magacinu i radnom mestu.

Vozači
Aplikacija vozača: ture, mapa, nabavke i gorivo.

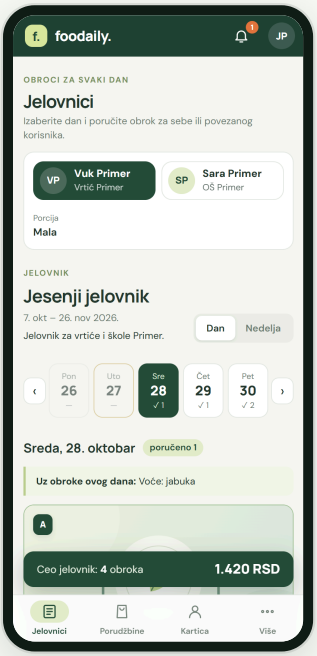
Radi svuda
Računar, tablet i telefon, u pregledaču. Srpski i engleski.

Za koga je Foodaily: ketering za vrtiće, škole i produženi boravak; ishrana zaposlenih i kantine u firmama; ketering za događaje, sa prodavnicom na vašem sajtu; i keteringe koji već imaju aplikaciju za poručivanje, a treba im magacin, proizvodnja i dostava.

ZA RODITELJE, UČENIKE I ZAPOSLENE

Poručivanje u par dodira, bez poziva kuhinji

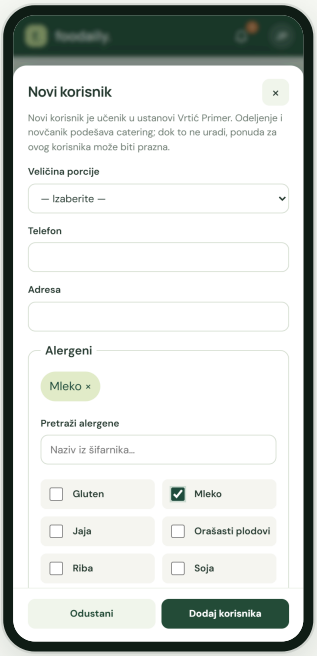
Korisnik izabere dan, jelo i za koga poručuje. Rok za izmenu i otkazivanje stoji na svakom obroku, a aplikacija sama upozori kada jelo sadrži alergen iz profila deteta.



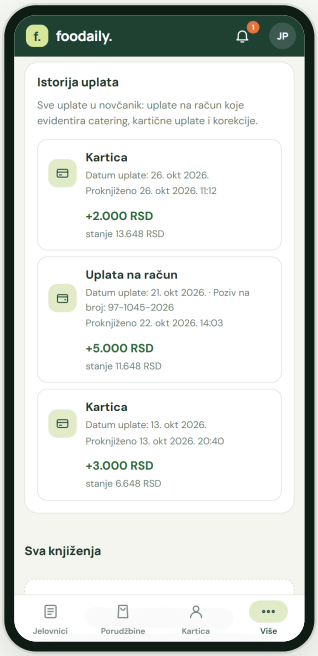
Jelovnik po danima, sa oznakom šta je već poručeno.



Alergen iz profila deteta, istaknut na jelu.



Povezani korisnici: dete sa porcijom i alergenima.



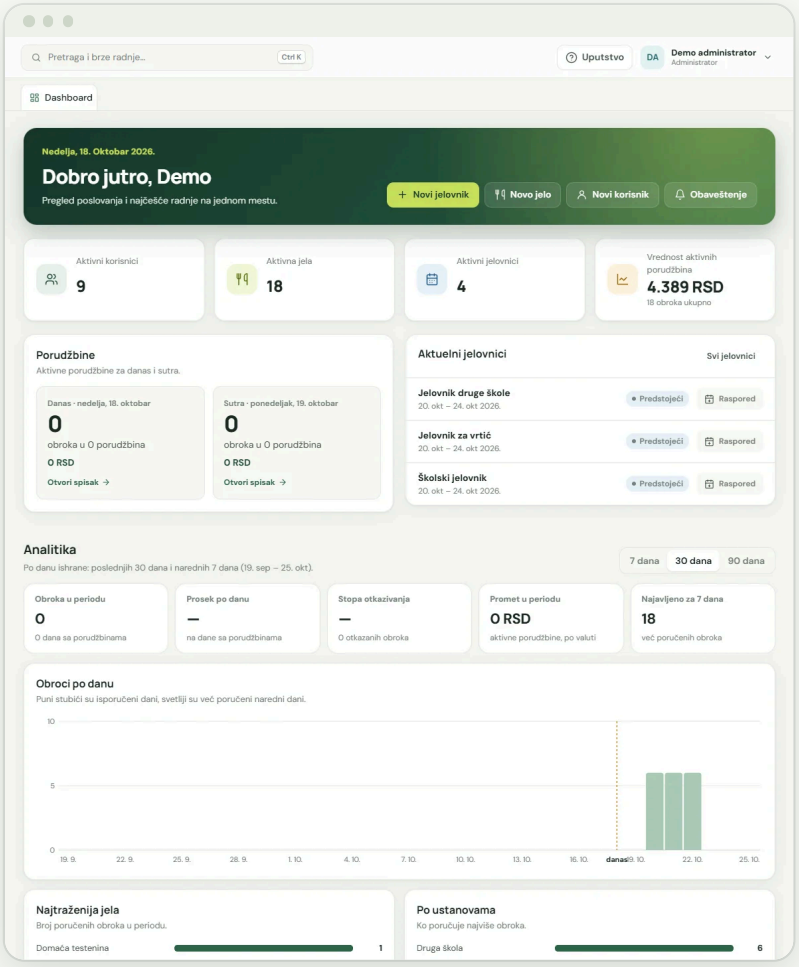
Novčanik: uplate i stanje posle svake promene.

- **Poručivanje po danu i nedelji**
  Više obroka dnevno, količina, cena i potvrda jednim dodirom.
- **Jedan nalog za celu porodicu**
  Roditelj poručuje i plaća za svu decu; firma upravlja svojim zaposlenima.
- **Plaćanje po fakturi**
  Ustanove koje plaćaju fakturom mogu da rade bez prikaza cena korisnicima.
- **Obaveštenja**
  Novi jelovnik, promena dostave ili neradni dan stižu u aplikaciju.
- **Izmena i otkazivanje do roka**
  Rokove određujete vi, po klijentu i po danu u nedelji.
- **Novčanik i dopuna karticom**
  Dopuna preko stranice banke, istorija uplata i potrošnje.
- **Ocene jela i komentari**
  Posle dostave korisnik oceni jelo; kuhinja vidi ocene po jelu.
- **Uputstvo u aplikaciji**
  Na srpskom i engleskom, prilagođeno vrsti naloga.

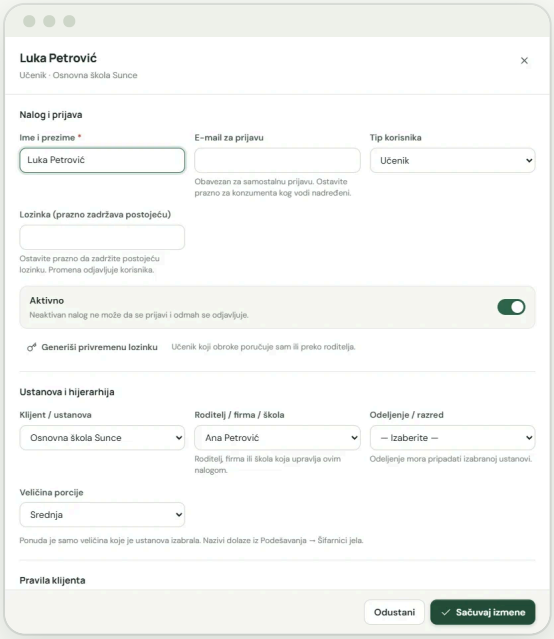
ADMIN PANEL

Svaka ustanova sa svojim pravilima

Škola, vrtić ili firma je klijent sa svojim lokacijama dostave, rokovima, cenama i načinom plaćanja. Korisnici su vezani za klijenta i jedni za druge, kao u stvarnom životu.



Dashboard: porudžbine za danas i sutra, aktuelni jelovnici i brze radnje.



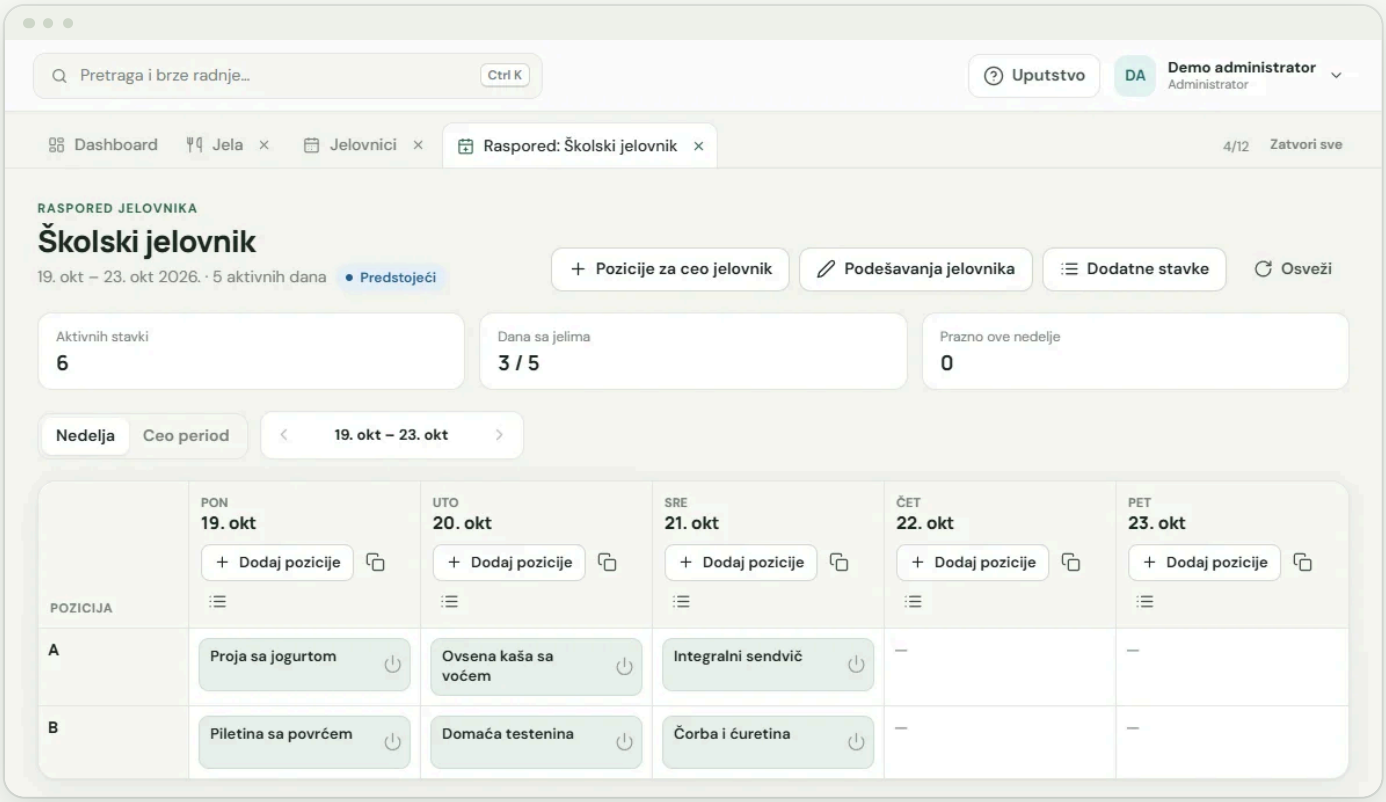
Kartica korisnika: ustanova, odeljenje, alergeni, nadređeni nalog.

- **Klijenti**
  Škole, vrtići, firme; kontakt, lokacije dostave, rok dostave i jezik aplikacije.
- **Osam tipova korisnika**
  Admin, roditelj, učenik, školsko osoblje, škola, firma, zaposleni firme, konzumer.
- **Odeljenja i razredi**
  Koriste se u filterima porudžbina i spiskovima za ustanovu.
- **Brza pretraga i tabovi**
  Više ekrana otvoreno odjednom; svaka radnja dostupna preko Ctrl+K.
- **Pravila poslovanja**
  Avansno plaćanje ili faktura, prikaz cena, posebni rokovi poručivanja.
- **Hijerarhija naloga**
  Roditelj sa decom, škola sa učenicima, firma sa zaposlenima; nalog može i bez sopstvene prijave.
- **Novčanik po korisniku**
  Uplate i korekcije sa razlogom; stanje se vidi posle svake promene.
- **Privremena lozinka**
  Administrator izdaje novu lozinku, korisnik je menja pri prijavi.

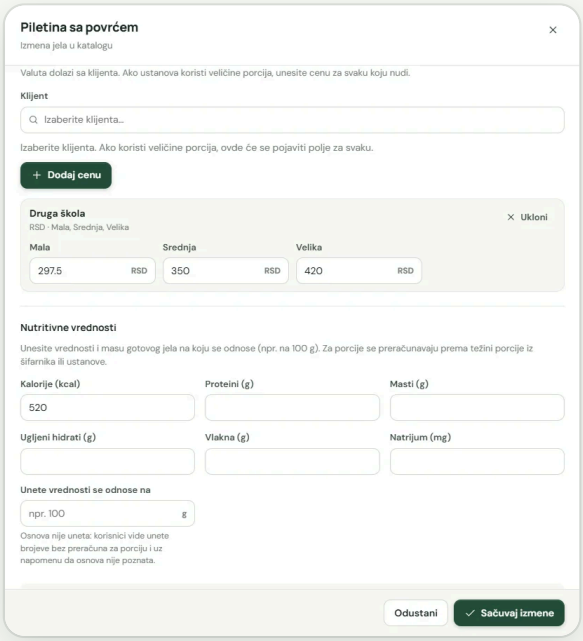
KATALOG I RASPORED

Jelovnik za celu nedelju za nekoliko minuta

Svako jelo jednom unesete sa cenama, nutritivnim vrednostima, alergenima i normativom. Zatim ga raspoređujete po danima i pozicijama, a ceo dan kopirate na ostale jednim klikom.



Raspored jela po danima i pozicijama A, B, C, sa cenom iz rasporeda.



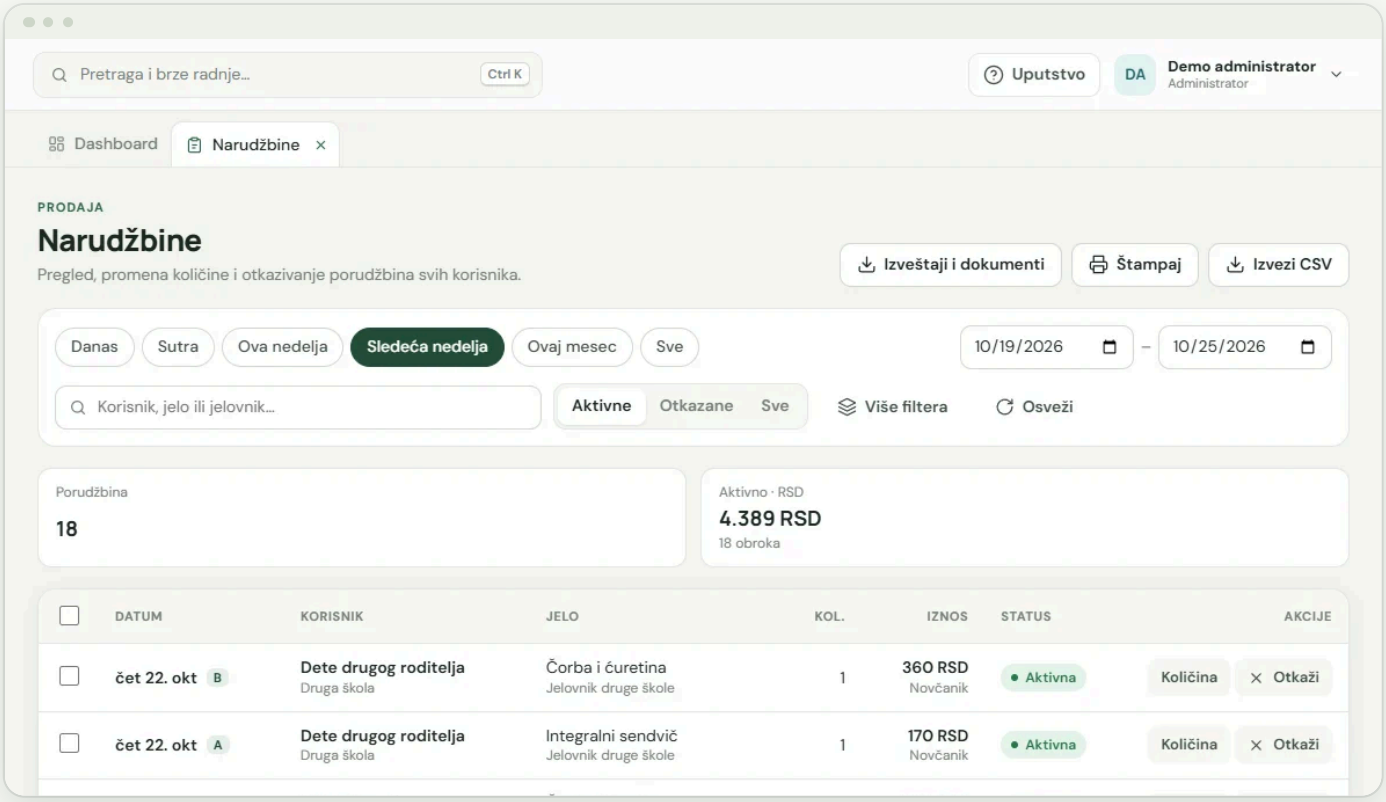
Kartica jela: cena po klijentu i porciji, nutritivne vrednosti.

- **Cene po ustanovi i porciji**
  Mala, srednja, velika porcija; posebne cene za pojedine klijente, u dinarima ili evrima.
- **Alergeni i nutritivne vrednosti**
  Kalorije, proteini, masti, ugljeni hidrati i alergeni za svako jelo.
- **Jelovnici po ustanovi**
  Poseban jelovnik za vrtić, školu ili firmu, sa svojim pozicijama.
- **Dodaci i dodatne stavke**
  Užina, napitak ili hleb kao dodatak danu ili posebna stavka.
- **Kopiranje dana**
  Ceo dan se prenosi na druge dane jednim klikom.

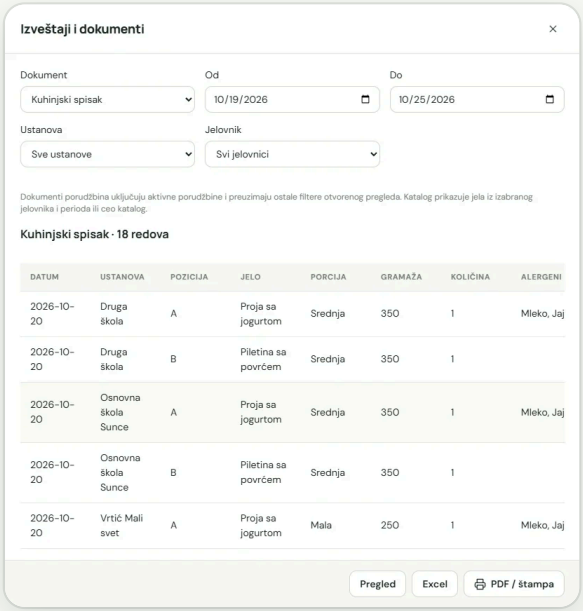
PORUDŽBINE I DOKUMENTI

Spiskovi spremni čim istekne rok

Sve porudžbine na jednom mestu, sa filterima po danu, ustanovi, odeljenju i statusu. Iz istih podataka prave se kuhinjski spisak, spiskovi po razredima, spisak alergena i nalepnice.



Narudžbine sa zbirom, promenom količine i otkazivanjem.



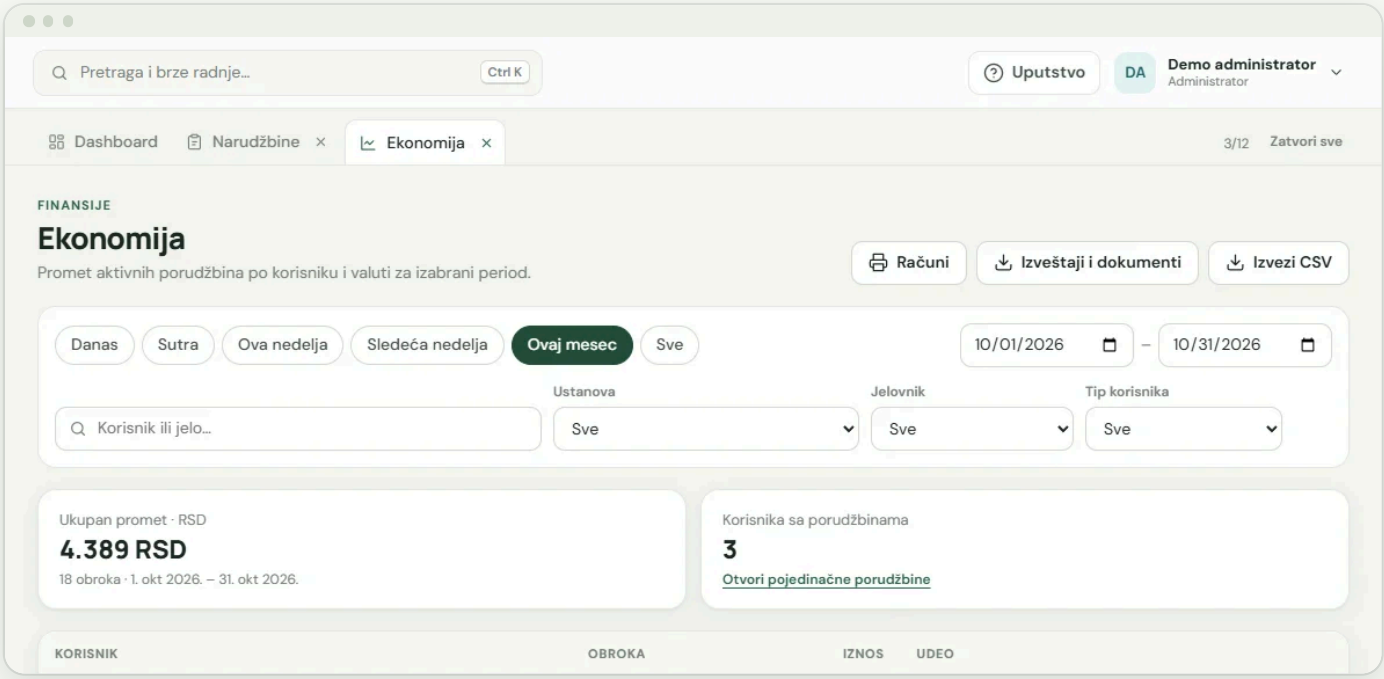
Izveštaji i dokumenti: pregled pre štampe, Excel i PDF.

- **Promena i otkazivanje**
  Pojedinačno ili grupno, uz automatski povraćaj na novčanik.
- **Kuhinjski spisak**
  Koliko porcija kog jela za koju ustanovu.
- **Spisak po razredima i odeljenjima**
  Zbirni pregled i spisak imena, kao u školskoj praksi.
- **Spisak alergena**
  Ko ima alergen koji se nalazi u današnjem jelu.
- **Izvoz**
  Excel (XLSX), PDF i CSV za svaki pregled.

NOVAC I KOMUNIKACIJA

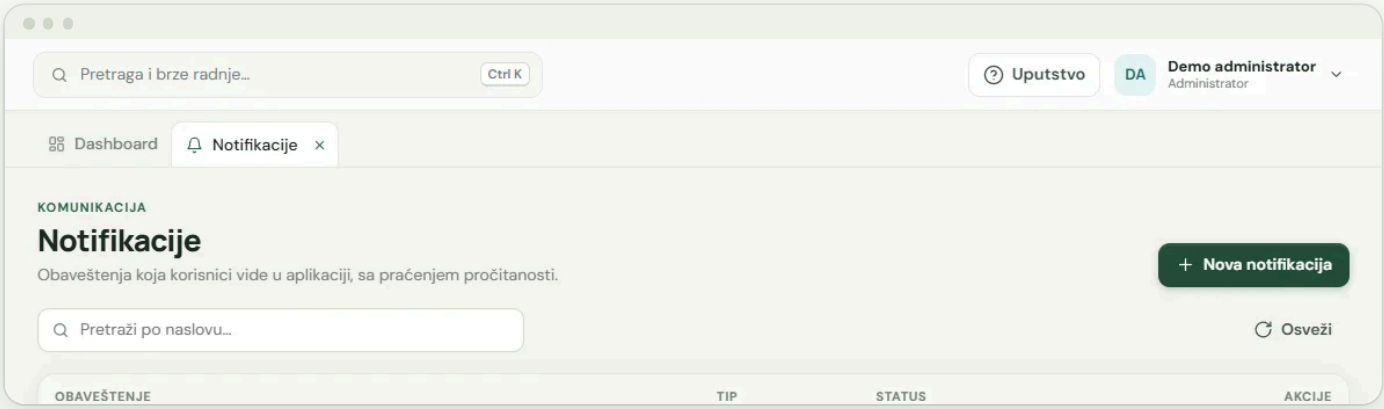
Zna se ko je šta platio i ko je šta pročitao

Svaka uplata, potrošnja i korekcija ima poreklo i trag. Računi za klijente nastaju iz porudžbina, a obaveštenja stižu korisnicima u aplikaciju, sa pregledom ko ih je pročitao.



Ekonomija: promet po korisniku i klijentu za izabrani period.

- **Računi za klijente**
  Pregled pre slanja, sačuvani računi i izvoz u PDF i Excel.
- **Kartično plaćanje**
  Povezivanje sa platnim portalom banke i poređenje transakcija sa knjiženjima.
- **Evidencija uplata**
  Kartica, uplata na račun, korekcija, povraćaj; filter po poreklu i periodu.
- **Novčanik i avans**
  Porudžbina skida iznos, otkazivanje ga vraća, bez ručnog računanja.



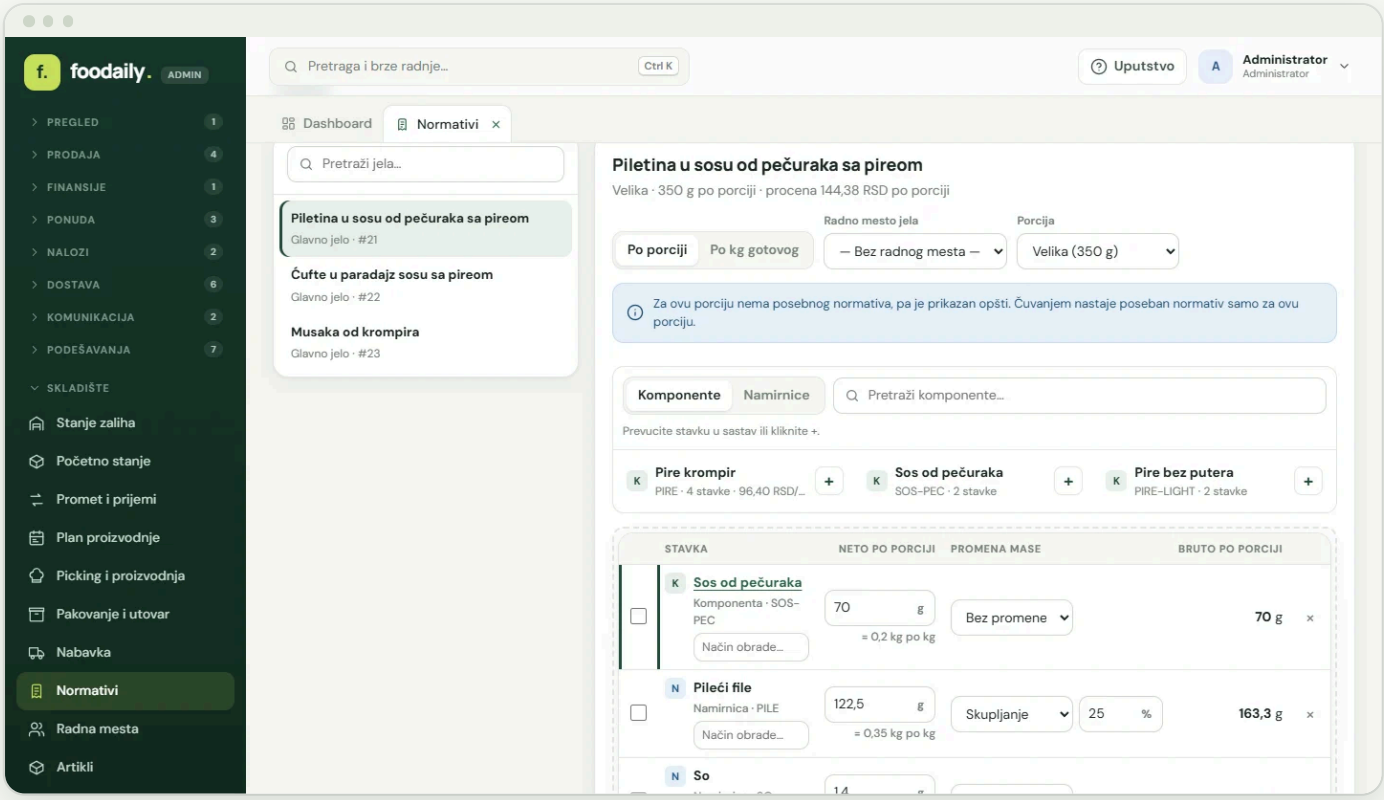
Notifikacije za izabrane klijente ili korisnike, sa pregledom pročitanih.

- **Obaveštenja**
  Novi jelovnik, promena dostave, neradni dan; slanje izabranim primaocima.
- **Ocene jela**
  Prosek i komentari po jelu, da znate šta se jede, a šta vraća.

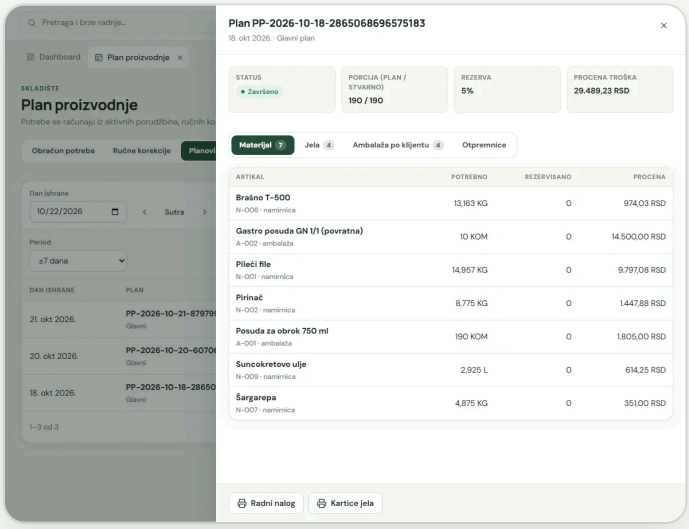
PROIZVODNJA

Plan kuhinje računa se sam

Iz porudžbina, normativa i ručnih korekcija sistem računa koliko čega treba skuvati i koliko namirnica i ambalaže treba izdati, sa procenom troška pre nego što počne kuvanje.



Normativ jela: namirnice, komponente i ambalaža po porciji.



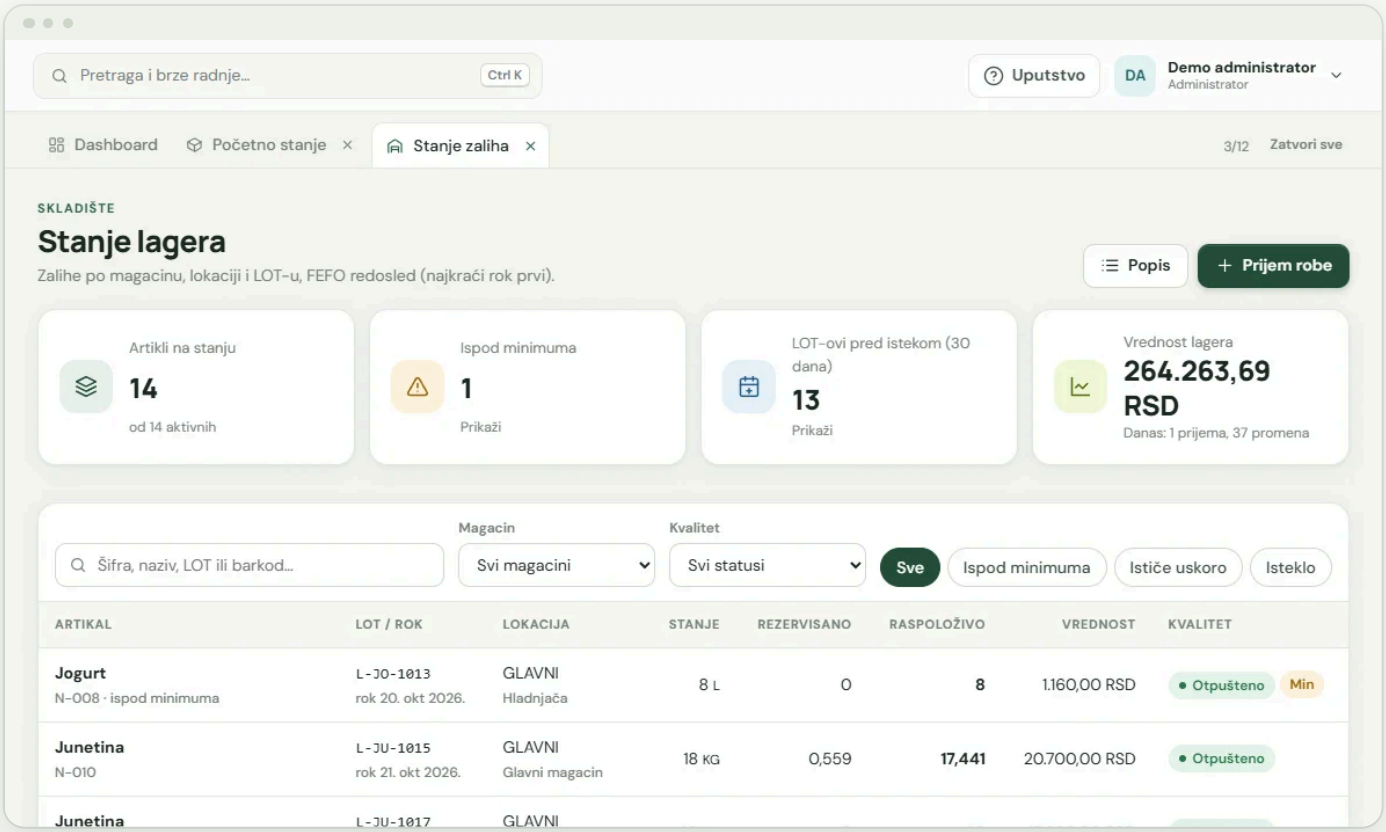
Plan proizvodnje: potrebno, rezervisano i procena troška.

- **Obračun potreba**
  Iz aktivnih porudžbina, normativa i rezerve u procentima.
- **Ručne korekcije**
  Dodatne porcije za ustanove bez aplikacije, više jela odjednom.
- **Dopuna zalihe**
  Kada nečega nema, dopuna se pokreće direktno iz obračuna.
- **Komponente i radna mesta**
  Sosevi, prilozi i poluproizvodi dodeljeni radnim mestima.
- **Otpremnice**
  Po ustanovi i lokaciji, spremne za pakovanje i turu.

MAGACIN (WMS)

Svaka namirnica sa LOT-om i rokom trajanja

Magacin zna šta je stiglo, odakle, do kada traje i gde stoji. Prijem i izdavanje se rade skeniranjem na telefonu, a vrednost zaliha se vidi u svakom trenutku.



Stanje lagera po LOT-u, lokaciji i roku, sa vrednošću zaliha.



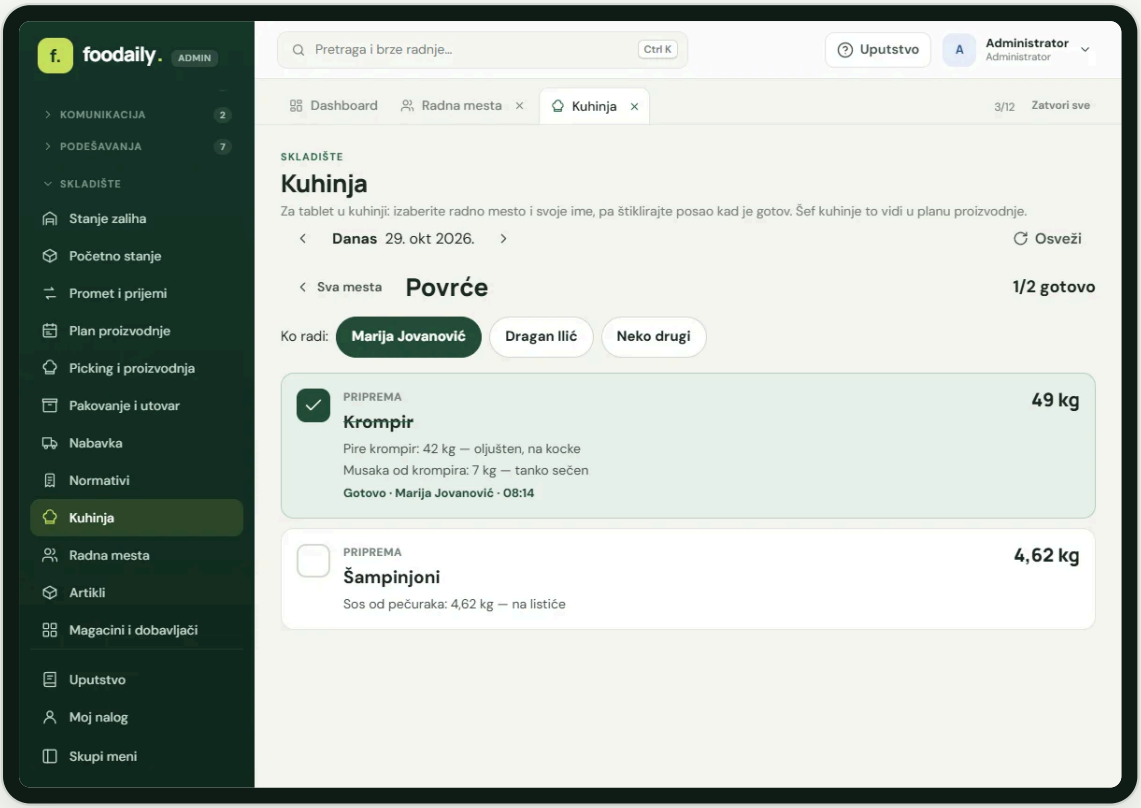
Skeniranje kamerom telefona, bez posebnog čitača.

- **Artikli, magacini i lokacije**
  Nalepnice lokacija sa barkodom za brzo skeniranje police.
- **Prijem robe**
  Na telefonu, iz e-fakture ili fiskalnog računa; LOT se pravi sam.
- **E-fakture i fiskalni računi**
  Uvoz XML e-fakture i provera fiskalnog računa preko QR koda.
- **Narudžbenice**
  Predlozi nabavke na osnovu plana i stanja zaliha.
- **Početno stanje i popis**
  Brzo uvođenje magacina i inventura sa razlikama.
- **Promet i kartica LOT-a**
  Svaki ulaz i izlaz, sa nalepnicom LOT-a za štampu.

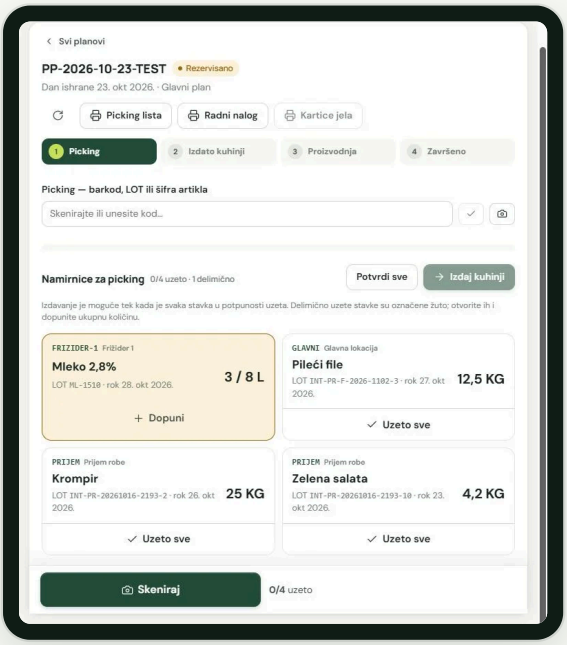
PICKING I PROIZVODNJA

Kuhinja radi sa tableta, ne sa papira

Magacioner skenira tačan LOT i izdaje robu kuhinji. Svako radno mesto na tabletu vidi samo svoje stavke i štiklira ih kada su gotove, a šef kuhinje vidi napredak celog plana.



Kuhinja: posao po radnom mestu, sa štikliranjem gotovih stavki.



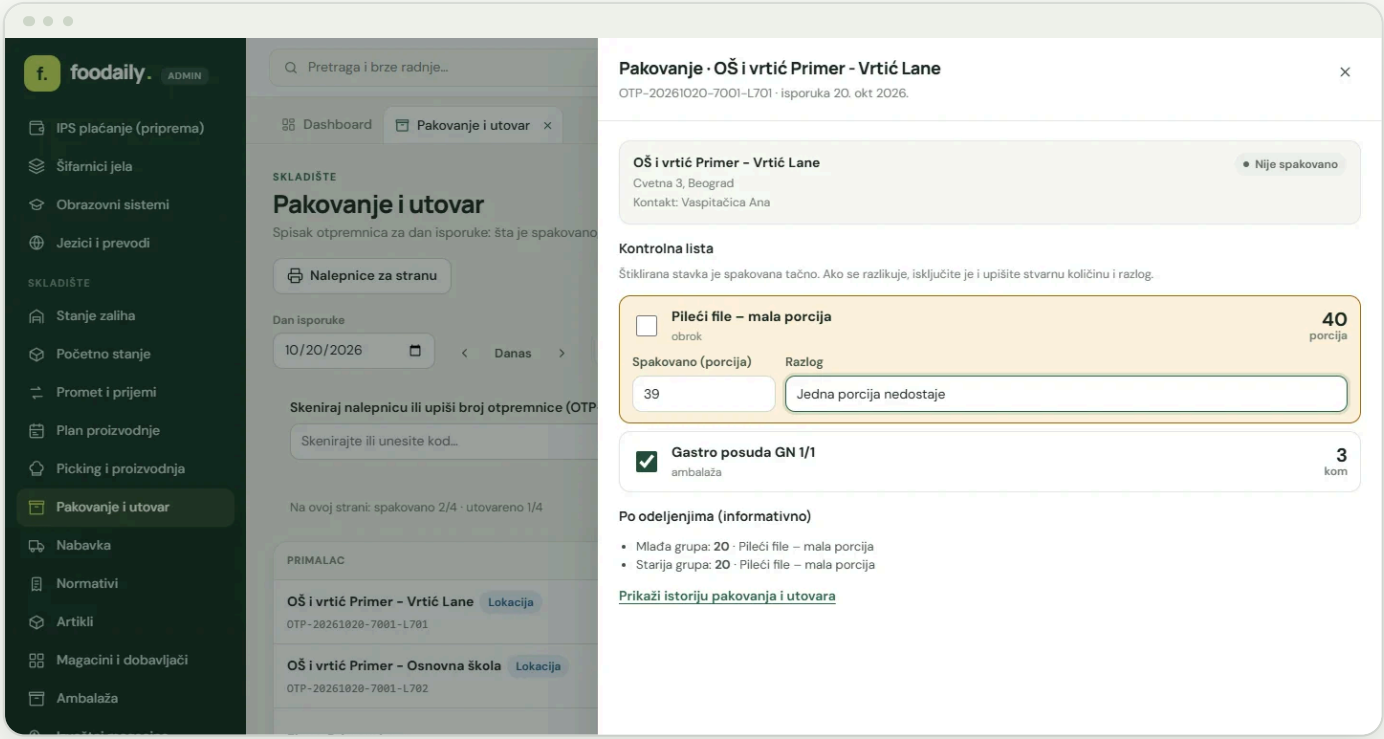
Picking na tabletu: skeniranje LOT-a i količine po stavci.

- **Picking po LOT-u**
  Sistem predlaže LOT sa najkraćim rokom; magacioner potvrđuje skenom.
- **Izdavanje kuhinji**
  Šta je izdato, vraćeno i potrošeno, sa stvarnom cenom LOT-a.
- **Radna mesta**
  Topla kuhinja, salate, pecivo; masovna dodela stavki mestima.
- **Proizvodnja pre dana ishrane**
  Priprema može da počne dan ranije, utrošak se knjiži za dan ishrane.
- **Radni nalog i kartice jela**
  Štampa za kuhinju kada je potrebna i papirna kopija.
- **Otpremnice posle proizvodnje**
  Završen plan odmah prelazi na pakovanje i dostavu.

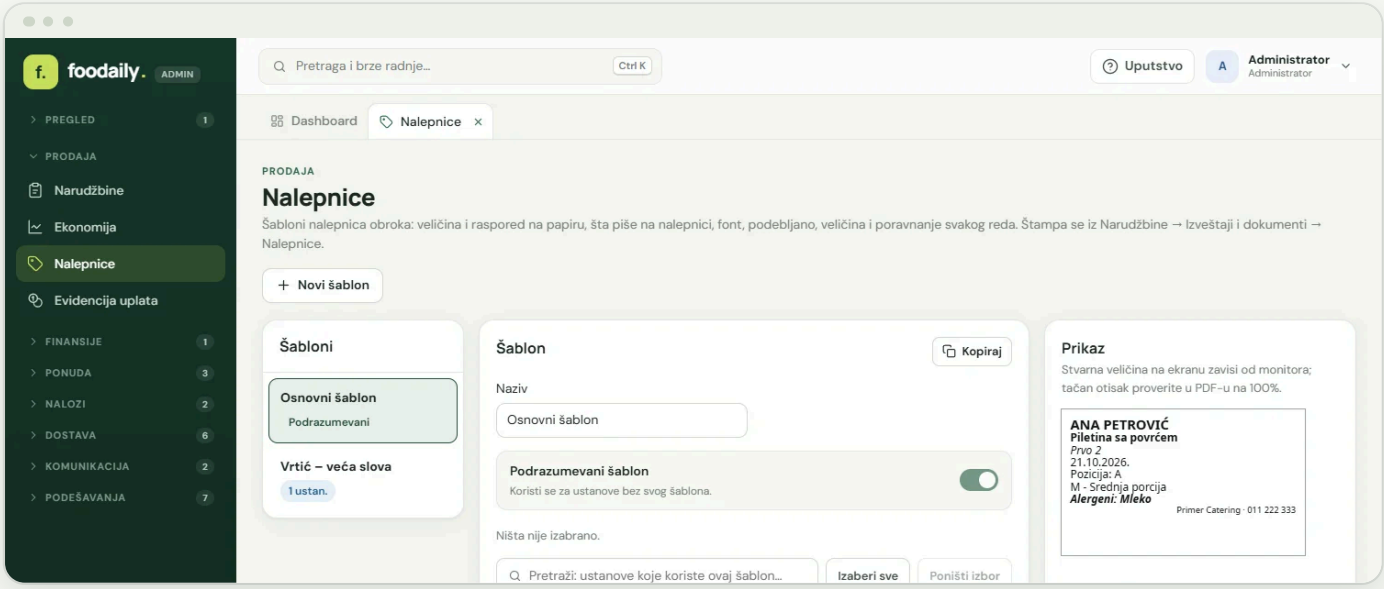
PAKOVANJE

Pravi obrok na pravo mesto

Za svaku otpremnicu postoji kontrolna lista. Odstupanje se beleži sa razlogom, a svaki obrok dobija nalepnicu sa imenom, jelom, porcijom i alergenima, u izgledu koji sami podesite.



Kontrolna lista pakovanja po otpremnici i lokaciji.



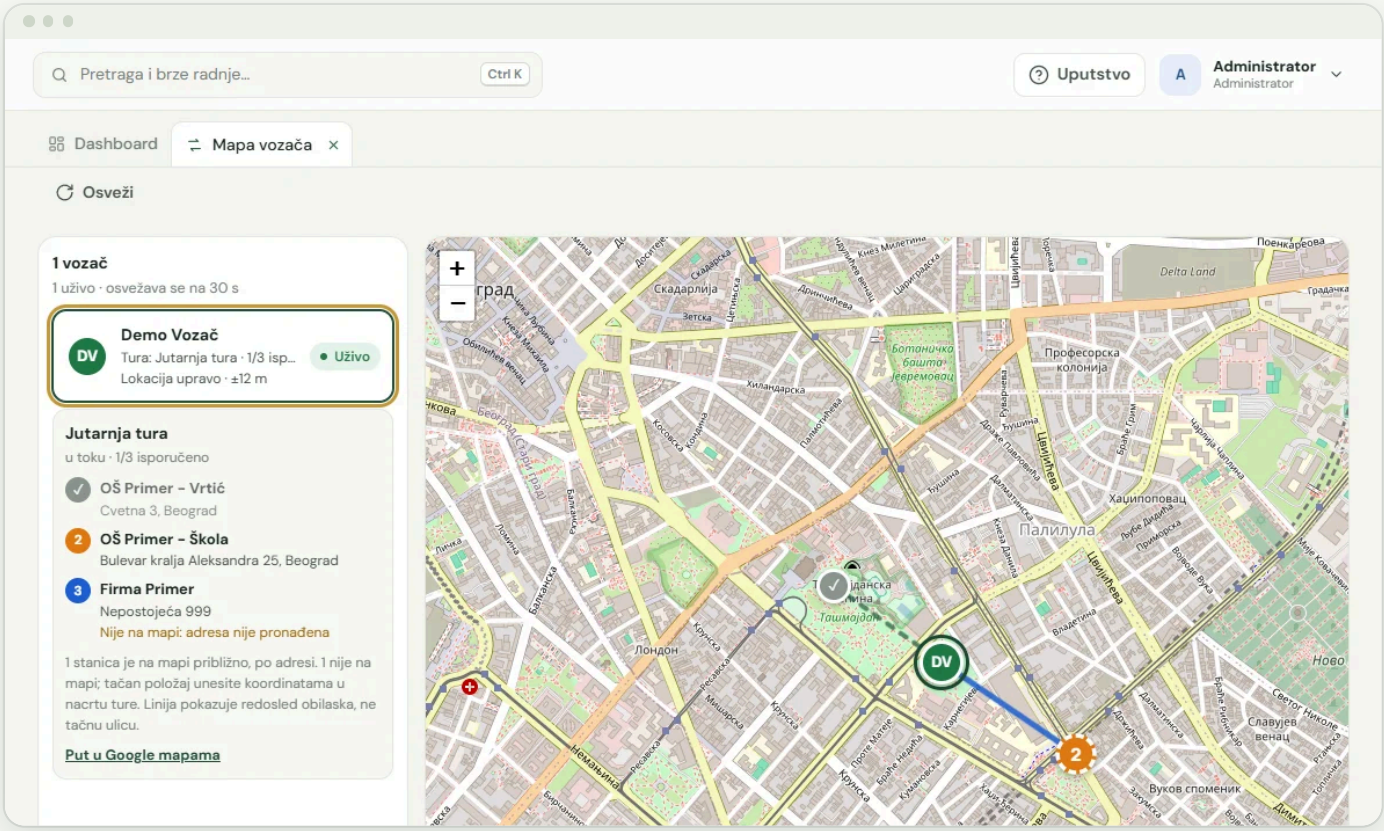
Šablon nalepnice: papir, raspored, redovi i pregled pre štampe.

- **Kontrolna lista**
  Šta je spakovano, šta nedostaje i zašto.
- **Nalepnice po šablonu**
  Različiti šabloni po ustanovi, veličini papira i redosledu.
- **Grupe i redosled**
  Nalepnice složene po odeljenju, grupi ili ruti.
- **Utovar skeniranjem**
  Tura kreće tek kada je sve preuzeto.

TURE I MAPA

Svaka tura na mapi, svaka isporuka potvrđena

Dispečer pravi ture sa vozačem, vozilom i redosledom stanica. Vozač na telefonu vidi samo svoje ture, rok i putanju, a vi vidite gde je obrok dok je tura u toku.



Mapa vozača uživo, sa turama i stanicama.



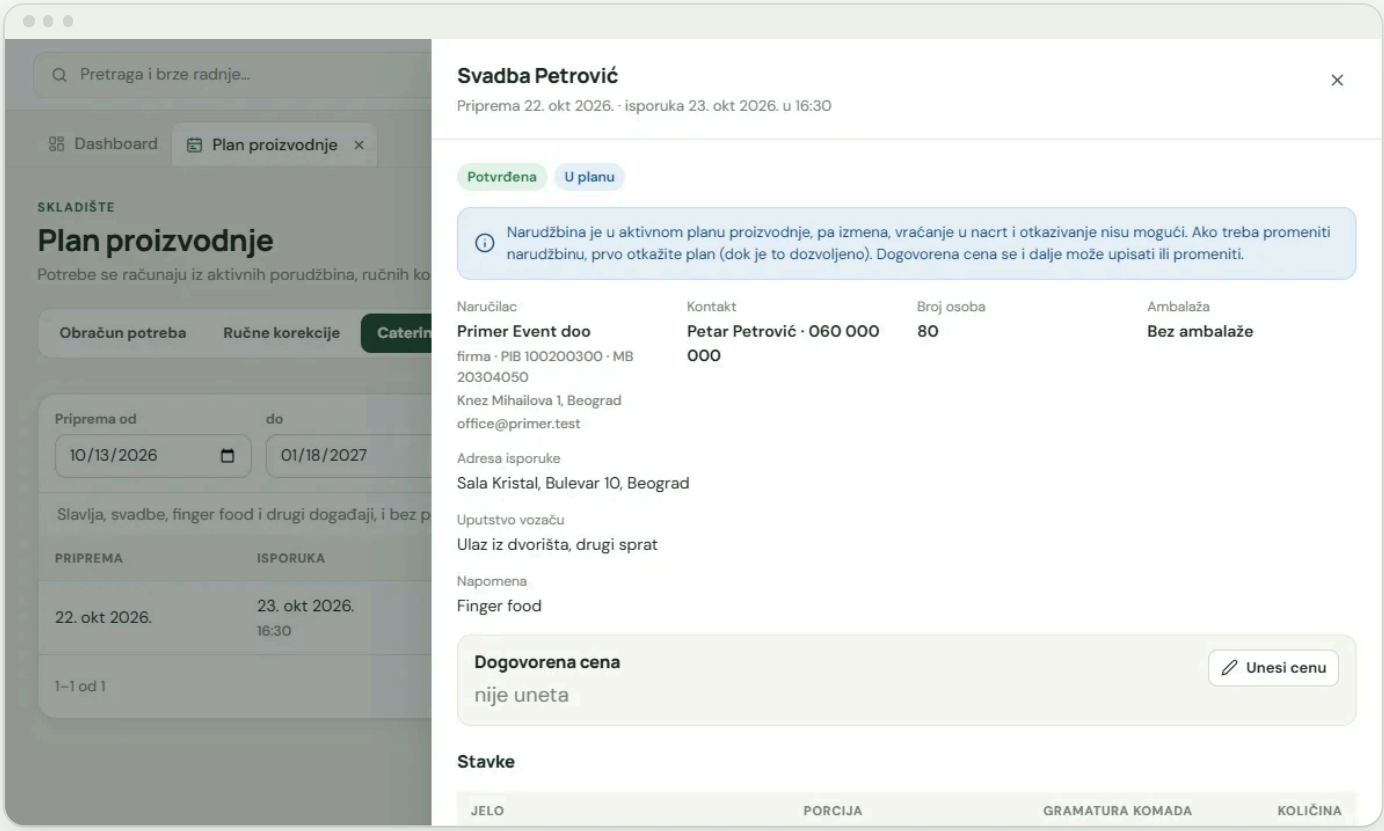
Aplikacija vozača: sledeća stanica i potvrda.

- **Ture sa redosledom stanica**
  Vozač, vozilo, otpremnice i rok isporuke po stanici.
- **Utovar skeniranjem**
  Pre polaska vozač skenira pakete; tura kreće kada je sve preuzeto.
- **Rok uvek ispred očiju**
  I kada ga dispečer promeni u toku dana.
- **Putanja u aplikaciji**
  Udaljenost i vreme vožnje bez izlaska iz aplikacije.
- **Lokacija uživo**
  Deli se dispečeru samo dok je tura u toku.
- **Potvrda isporuke**
  Ko je primio robu i kada, za svaku stanicu.

SVE ŠTO VOZAČ I KETERING RADE VAN KUHINJE

Nabavka, gorivo i proslave u istom sistemu

Vozač dobija spisak za nabavku na telefon i slika fiskalni račun. Račun goriva se čita sa QR koda. Catering narudžbine za proslave i događaje idu u isti plan proizvodnje i istu turu.



Catering narudžbina sa naručiocem, adresom, stavkama i dogovorenom cenom.



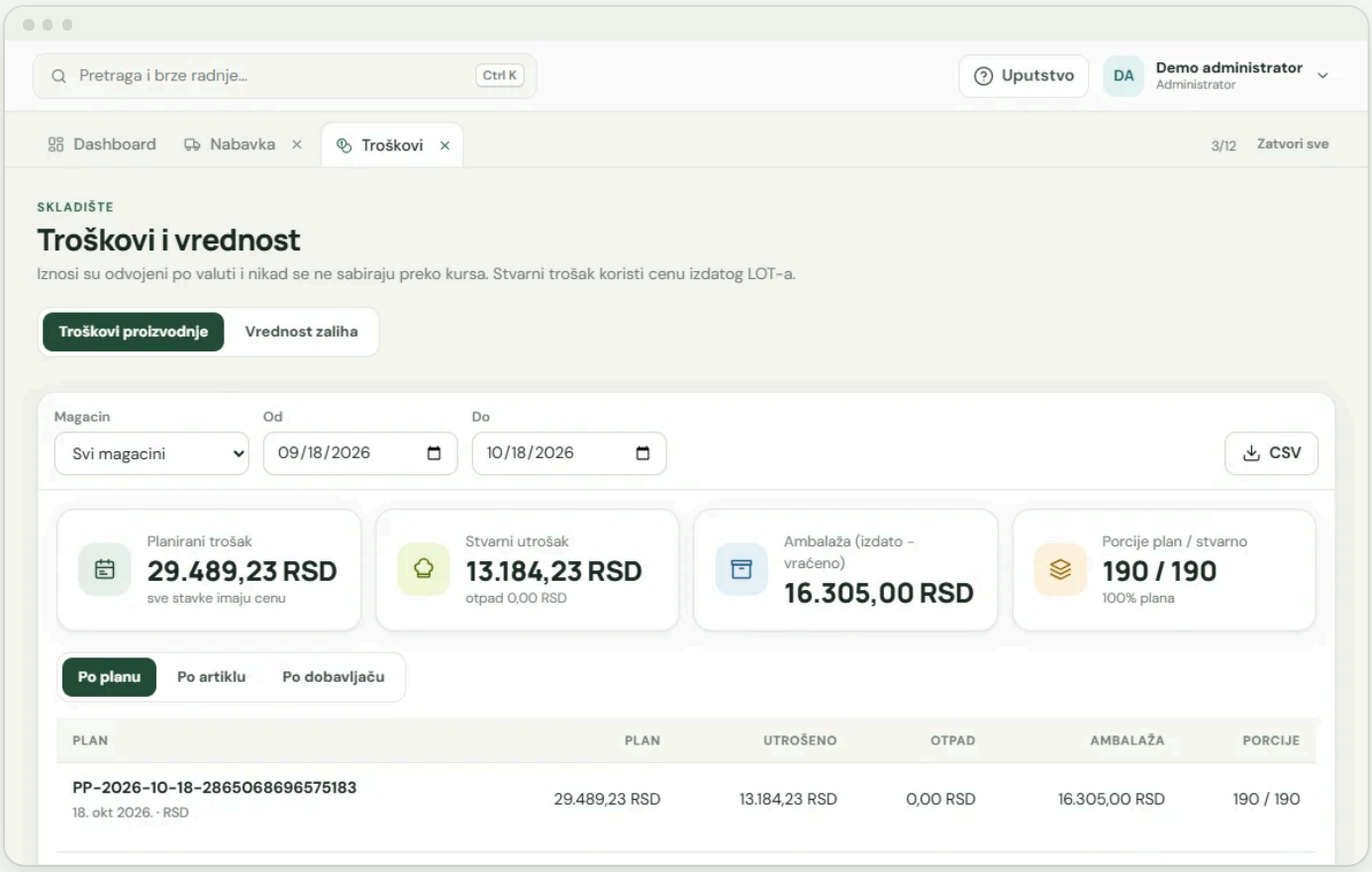
Nabavka vozača: fiskalni račun na telefonu.

- **Nabavke vozača**
  Spisak, skeniranje barkoda u prodavnici i provera fiskalnog računa.
- **Brz prijem u magacin**
  Kupljena roba ulazi u magacin sa predlozima iz ranijih prijema.
- **Gorivo**
  Račun goriva iz QR koda, po vozaču i vozilu.
- **Proslave i događaji**
  Naručilac, adresa, stavke i dogovorena cena na jednom mestu.
- **Otpremnica događaja**
  Sa dogovorenom cenom, kao deo redovne ture vozača.

ZA VLASNIKA

Koliko zaista košta jedan obrok

Planirani trošak iz normativa poredi se sa stvarnim utroškom po ceni izdatog LOT-a. Vidi se otpad, ambalaža i porcije plan prema stvarnom, po planu, artiklu ili dobavljaču.



Troškovi proizvodnje: planirano, stvarno, ambalaža i porcije za izabrani period.

- **Planirani i stvarni trošak**
  Razlika po planu proizvodnje, sa razlogom odstupanja.
- **Vrednost zaliha**
  Po LOT-u i lokaciji, odvojeno po valuti.
- **Izvoz**
  CSV i Excel za knjigovodstvo i dalju analizu.
- **Po artiklu i dobavljaču**
  Koja namirnica i koji dobavljač najviše utiču na cenu obroka.
- **Ambalaža**
  Izdato minus vraćeno, za povratnu i jednokratnu ambalažu.
- **Period do godinu dana**
  Pregled po danu, mesecu ili sezoni.

TEHNIČKI

U oblaku
Bez servera i instalacije kod vas; radi u pregledaču.

Prava po ulozi
Odvojeni nalozi za admin, magacin, kuhinju i vozače.

Dva jezika
Srpski i engleski, po korisniku i klijentu.

KANTINA

Obrok sa QR karticom, bez spiskova na liniji

Zaposleni poručuju u portalu ili samo pokažu karticu. Radnik na tabletu odmah vidi ime, jelo i sliku, a firma dobija račun za ono što je stvarno izdato.

1

Kartica
Sistem dodeli kod, a vi odštampate QR kartice.

2

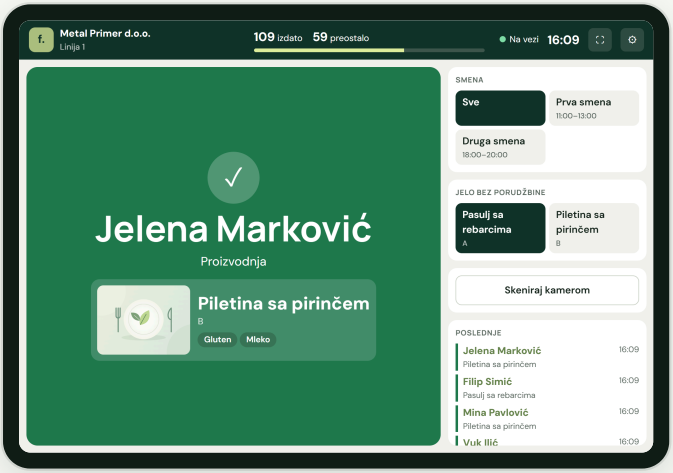
Poručivanje
Zaposleni bira smenu i jelo, ili samo dođe sa karticom.

3

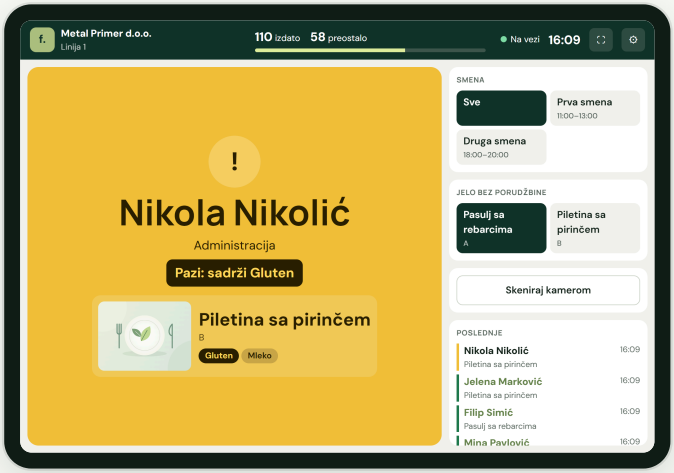
Linija
Tablet očita QR kod i odmah kaže šta da se izda.

4

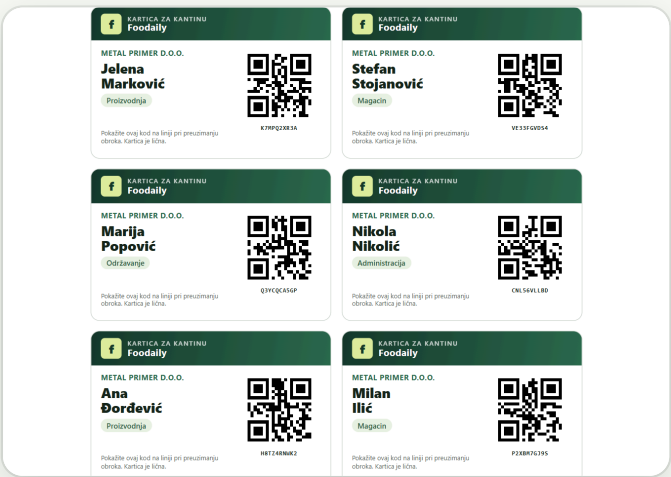
Račun
Firma plaća ono što je stvarno izdato.



Zeleno: izdaj obrok. Tablet prikazuje ime, jelo, sliku i alergene.



Žuto: jelo sadrži alergen iz profila zaposlenog.



QR kartice: sa firmom, imenom i sektorom, spremne za štampu ili PDF.

- **Smene i tri načina rada**
  Sa poručivanjem, poručivanje uz izdavanje bez porudžbine ili samo karticom; podešava se po firmi.
- **Kodovi i zaposleni**
  Uvoz spiska iz CSV fajla, a sistem sam dodeljuje kod. Prijava službenim brojem, bez e-maila.
- **Tablet na liniji**
  Čitanje QR koda 2D skenerom ili kamerom tableta. Rad se nastavlja i kada nestane internet.
- **Izveštaj i račun**
  Preuzeto i nepreuzeto po danu, smeni, sektoru i zaposlenom; zbirni račun po sektoru.

PRODAVNICA ZA DOGAĐAJE

Gosti biraju na vašem sajtu, vi samo potvrdite

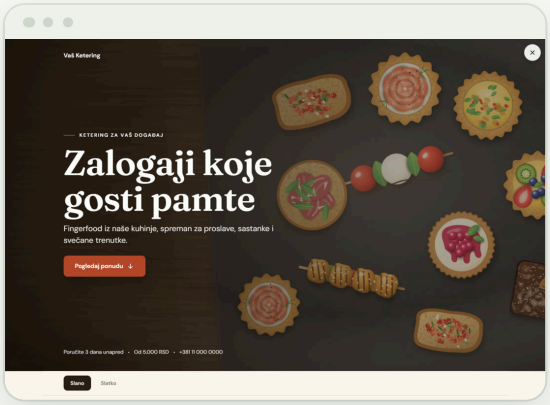
Fingerfood i ketering za proslave prodajete sa sopstvenog sajta. Gost izabere zalogaje i pošalje zahtev bez naloga, a prihvaćen zahtev postaje catering narudžbina u istom sistemu.

1
Ponuda
Birate jela, cene, gramaturu i slike.

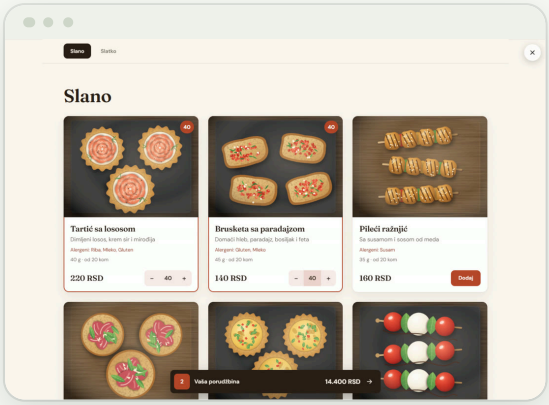
2
Ugradnja
Dugme na sajtu ili link za Instagram i QR kod.

3
Zahtev gosta
Stavke, datum, broj gostiju i adresa, sa okvirnim iznosom.

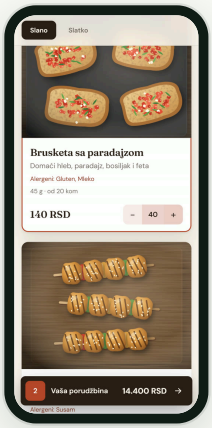
4
Narudžbina
Prihvati, pa plan proizvodnje, otpremnica i tura.

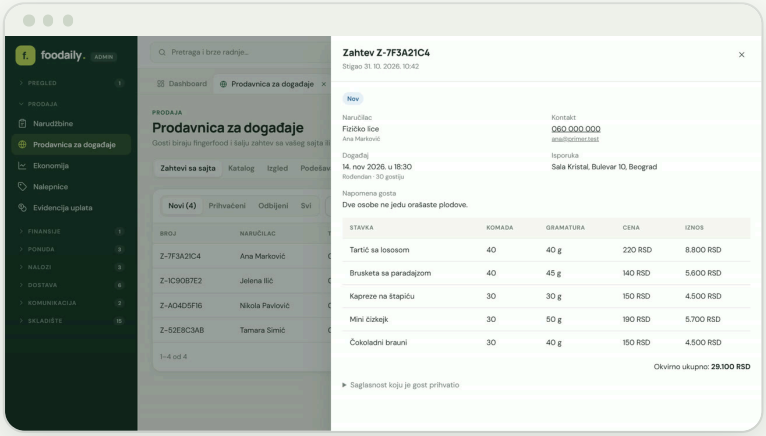


Stranica za goste u vašim bojama, otvara se na vašem sajtu.



Izbor: slike, alergeni, gramatura i iznos koji se sam računa.





Zahtev u admin panelu sa kontaktom, događajem i stavkama. Jedan klik pravi catering narudžbinu.

- **Šest tema i pregled uživo**
  Boje, fontovi, naslovna slika i tekstovi, bez programera.
- **Pravila po vašoj meri**
  Najmanji iznos, najmanja količina i koliko dana unapred.
- **Ništa ne ide bez vas**
  Skladište i proizvodnja ne vide zahtev dok ga ne prihvatite.
- **Saglasnost i zaštita**
  Saglasnost gosta, ograničen broj zahteva i izbor sajtova na kojima se prikazuje.

Dobro je da znate: gost šalje zahtev, a cena je okvirna dok je ne potvrdite. Plaćanje i potvrdu dogovarate direktno sa gostom. Stranica je za sada na srpskom.

UVOĐENJE

Počnite sa jednom ustanovom

Ne morate odjednom da prebacite ceo posao. Najčešće se počinje sa jelovnikom i porudžbinama za jednu školu, vrtić ili firmu, a magacin, kuhinja i dostava se uključuju kada ste spremni.

1

Demonstracija

Za 20 minuta pokazujemo jedan vaš radni dan u sistemu: od jelovnika do ture.

2

Unos podataka

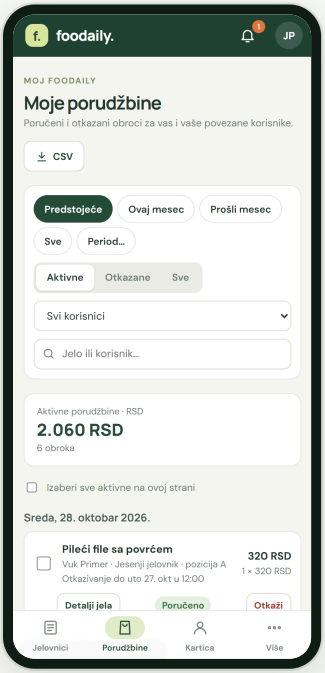
Zajedno unosimo jela, jelovnik, klijente i korisnike. Postojeće spiskove prenosimo iz vaših tabela.

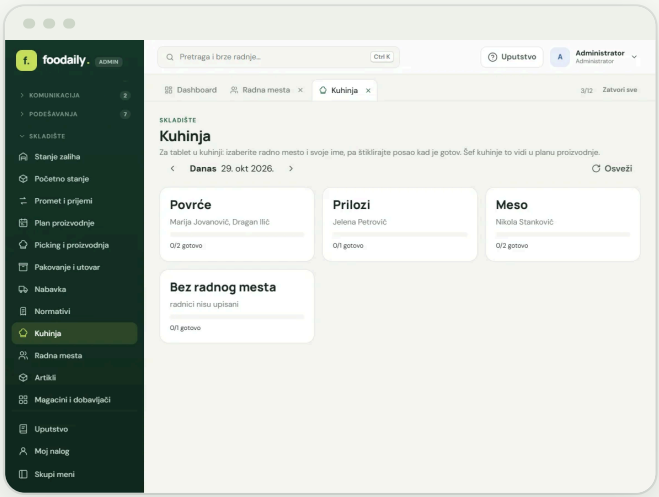
3

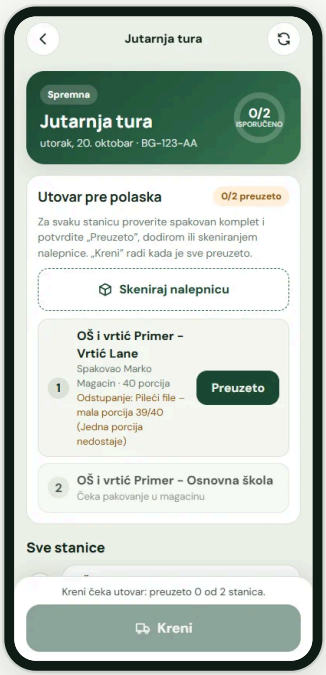
Probni rad

Jedna ustanova radi u Foodaily-ju, vi pratite rezultate i širite na ostale.

- **Moduli po potrebi**
  Porudžbine i novčanik, zatim skladište, proizvodnja i dostava.
- **Uputstva**
  Detaljno uputstvo za admin panel i za korisnike, na srpskom i engleskom.
- **Podrška**
  Pomoć pri uvođenju i obuka za kuhinju, magacin i vozače.







Zakažite demonstraciju

Video snimci i više informacija na sajtu.

Ivan Vujić
+381 65 805 7478 · vujeta@gmail.com
vrakait.com